

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

---

w postępowaniu pn.

***„Przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz kampanii  
cyberawareness”.***

Numer postępowania: **Postępowanie I/2026**

Z upoważnienia  
**Szymon Giderewicz**

Dyrektor  
Biura Dyrektora Generalnego

## Spis treści

<b>Rozdział I</b>	<b>Informacje ogólne .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział II</b>	<b>Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział III</b>	<b>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział IV</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział V</b>	<b>Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział VI</b>	<b>Podstawy wykluczenia .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział VII</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział VIII</b>	<b>Udostępnianie zasobów .....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział IX</b>	<b>Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą .....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział X</b>	<b>Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona .....</b>	<b>23</b>
<b>Rozdział XI</b>	<b>Wykonawcy zagraniczni .....</b>	<b>29</b>
<b>Rozdział XII</b>	<b>Podwykonawcy .....</b>	<b>30</b>
<b>Rozdział XIII</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>30</b>
<b>Rozdział XIV</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób i termin składania ofert .....</b>	<b>30</b>
<b>Rozdział XV</b>	<b>Termin otwarcia ofert .....</b>	<b>33</b>
<b>Rozdział XVI</b>	<b>Sposób obliczenia ceny .....</b>	<b>33</b>
<b>Rozdział XVII</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>	<b>34</b>
<b>Rozdział XVIII</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>39</b>
<b>Rozdział XIX</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone w treści tej umowy .....</b>	<b>39</b>
<b>Rozdział XX</b>	<b>Środki ochrony prawnej .....</b>	<b>40</b>
	<b>Załączniki do SWZ .....</b>	<b>41</b>

## Rozdział I Informacje ogólne

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Zamówień Publicznych

NIP: 5262239325

ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa

tel. 22 458 78 55

e-mail: [uzp.zamowienia@uzp.gov.pl](mailto:uzp.zamowienia@uzp.gov.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f3d9c31-00fa-477c-9daf-5c73387a843c>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

### 2. Informacje o procedurze, tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz aktów wykonawczych do ustawy, w szczególności Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej zwane „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2.2 Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000,00 euro. Zamówienie będzie udzielone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp (zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi).

2.3 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2.4 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

Uzasadnienie niepodzielenia przedmiotu zamówienia na części:

Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa i przeprowadzenie kampanii cyber awereness, w tym phishingowych, powinny być realizowane jednocześnie, przez jednego Wykonawcę. Dzięki temu możliwe jest pełne i ciągłe połączenie teorii z praktyką. Kampanie phishingowe stają się bezpośrednim narzędziem weryfikacji skuteczności szkoleń, a jeden Wykonawca ma pełny kontekst zarówno treści edukacyjnych, jak i zachowań pracowników. Dzięki temu można na bieżąco analizować ich wyniki, modyfikować w razie potrzeby program szkoleń i precyzyjnie

adresować realne słabości organizacji. Podział tych zadań pomiędzy dwóch różnych Wykonawców spowoduje rozproszenie odpowiedzialności, niespójne raportowanie i brak możliwości szybkiej korelacji danych. Jeden Wykonawca umożliwi osiągnięcie zamierzonego celu podniesienia odporności organizacji. Fakt, że te same wyspecjalizowane firmy z reguły prowadzą zarówno kampanie cyber awareness, jak i szkolenia, potwierdza, że są to elementy jednego procesu, a nie dwa niezależne zadania. Łączenie tych działań u jednego wykonawcy jest więc uzasadnione rynkowo i operacyjnie, natomiast ich rozdzielenie ogranicza możliwość skutecznego zarządzania poziomem bezpieczeństwa organizacji.

Dodatkowo podział przedmiotowego zamówienia mógłby skutkować nadmiernymi trudnościami technicznymi w realizacji zamówienia oraz nadmiernym wzrostem kosztu wykonania zamówienia i trudnością skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co w konsekwencji mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Zamówienie ze względu na wartość zamówienia jest adresowane do wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). Brak podziału na części nie narusza zatem zasad wyrażonych w art. 16 pkt 1 ustawy Pzp, tj. zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.6 Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

Zamówienie jest usługą o specyficznym zakresie i przedmiocie. Do jego realizacji wymagana jest przede wszystkim specyficzna wiedza, kwalifikacje i bardzo specjalistyczne doświadczenie w realizacji takich zamówień (w zakresie opisanych w zamówieniu szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa i kampanii cyberawareness), a przeprowadzenie takich szkoleń i tego typu czynności w ramach działań kampanii cyberawareness (także działań szkoleniowych) jest co do zasady jednorazową czynnością, a nie długoterminowym działaniem z danego zagadnienia szkoleniowego.

Przyjęty w branży szkoleniowej model dysponowania pracownikami oparty na kontraktach lub umowach stałej współpracy powoduje, że wprowadzanie wymogu dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w tym zamówieniu jest niezasadny.

Do tego typu zamówień najczęściej są przydzielane osoby, które wykonują swoje zadania przygotowawcze dotyczące przeprowadzenia szkolenia i czynności w ramach kampanii bez nadzoru i w zaplanowanym przez siebie, nienormowanym czasie, nastawione na wykonanie i przeprowadzenie zleconego szkolenia/działania szkoleniowych w ramach kampanii.

Odnosząc się do powyższego w przedmiotowej usłudze nie można wyspecyfikować czynności, których wykonywanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób

określony w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm) i wymagałoby zawarcia umowy o pracę.

Czynności realizowane w ramach omawianego przedmiotu zamówienia, wykonywane będą przez specjalistów/ekspertów/trenerów o wysokim poziomie kompetencji i doświadczenia. Ponadto ze względu na specyfikę branży szkoleniowej, w tym elastyczność form zatrudnienia, na rynku usług szkoleniowych/eksperskich/trenerskich nie dochodzi do zjawisk, którym ma przeciwdziałać „klauszula społeczna”.

Należy stwierdzić, że na rynku usług szkoleniowych/trenerskich specjaliści/eksperci/trenerzy bez względu na formę zatrudnienia, otrzymują bardziej niż godziwe wynagrodzenie, przy czym pracują elastycznie, korzystają z wolnego czasu, a formalna niezależność od zleceniodawcy jest dla nich znaczącą korzyścią, pozwalającą na bezproblemową zmianę zleceniodawcy, ze świadomością zawarcia nowego kontraktu na korzystniejszych warunkach. Specjalista/ekspert/trener posiadający między innymi certyfikaty/kursy upoważniające do przeprowadzania szkoleń w ramach cyberbezpieczeństwa, ponad kilkuletnie doświadczenie pracy w przeprowadzaniu działań szkoleniowych może pracować jako specjalista/ekspert/trener, prowadzący własną działalność szkoleniową, a także realizować szkolenia i kampanie w ramach cyberbezpieczeństwa od firm i instytucji jako niezależny specjalista oraz współpracować z innymi jednostkami/podmiotami, które zlecą mu przeprowadzenie i realizację szkoleń i kampanii w ramach cyberbezpieczeństwa.

Reasumując, w przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie jest w stanie jednoznacznie stwierdzić i wskazać, że osoby pracujące przy realizacji tego typu przedmiotu zamówienia wykonują czynności, których wykonanie powinno polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm) – na podstawie stosunku pracy, tym samym nie określa czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, wymagających zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

- 2.7 Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2.10 Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 2.11 Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.12 Zamawiający **nie przewiduje** zaliczek.

- 2.13 Zamawiający **przewiduje opcję**. Szczegółowo opcja i jej warunki oraz procedura została opisana w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i Projektowanych postanowieniach umowy (PPU).
- 2.14 Zamawiający **nie przewiduje** wznowień.
- 2.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 ustawy Pzp.
- 2.16 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia.
- 2.17 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.18 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 2.19 Zamawiający przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe przed wszczęciem postępowania. Adres konsultacji:  
<https://www.gov.pl/web/uzp/przeprowadzenie-kampanii-cyberawareness-oraz-szkolen-z-zakresu-cyberbezpieczenstwa>.  
Szczegóły i dokumenty pod wyżej wskazanym linkiem.
- 2.20 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.21 Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 2.22 Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 2.23 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
3. Oznaczenie postępowania:  
**I/2026 – „Przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz kampanii cyberawareness”.**

## **Rozdział II Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (w tym komunikacja oraz dokumentacja zamówienia prowadzone są w języku polskim).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
Michał Sobczak, telefon: 22 458 77 11.

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f3d9c31-00fa-477c-9daf-5c73387a843c>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-1f3d9c31-00fa-477c-9daf-5c73387a843c**
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w rozdziale IX i X niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz posiadania przez użytkownika uprawnień do komunikacji. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego



dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [uzp.zamowienia@uzp.gov.pl](mailto:uzp.zamowienia@uzp.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).

### Rozdział III Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Niniejsza informacja przekazywana jest zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej jako RODO. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – strony postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/strony umowy:

#### 1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A, dalej jako Prezes UZP.

Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej).

#### 2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych wysyłając email na adres:

[iod.uzp@uzp.gov.pl](mailto:iod.uzp@uzp.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej).

#### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe przekazane przez przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcę lub ich pracowników przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na UZP, wynikającego min. z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz aktów wykonawczych, a także ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;  
a w przypadku podpisania umowy lub zlecenia wykonania zamówienia, również na podstawie ordynacji podatkowej oraz przepisów rachunkowo – księgowych, oraz:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz do wykonania umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ze względu na uzasadnione interesy UZP, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń.

Przetwarzaniu podlegają dane kontaktowe oraz inne niezbędne do udziału w postępowaniu oraz podpisania i realizacji umowy oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.

Dane pozyskane mogą zostać bezpośrednio od przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcy, jak i ze źródeł publicznie dostępnych, tj. KRS, CEiDG, strony internetowe, itp.

#### 4. Odbiorcy danych

Dane osobowe zawarte w dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępniane pracownikom i współpracownikom UZP przygotowującym postępowanie; podwykonawcom realizującym usługi na rzecz UZP, tj. usługi IT, pocztowe, kurierskie - na zasadach uprzednio określonych w umowie; a także podmiotom do tego uprawnionym, tj. sąd, policja - wyłącznie jednak na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

#### 5. Okres przechowywania danych

Dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzana będzie przez okres niezbędny do realizacji postępowania, wykonania i rozliczenia umowy oraz przechowywana przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### 6. Prawa związane z przetwarzaniem danych

Na warunkach określonych w RODO przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcy przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do przeniesienia danych,
- prawo do sprzeciwu.

#### 7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że jego dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa.

#### 8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub realizacją umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

#### 9. Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach świadczenia na rzecz Urzędu Zamówień Publicznych usług przez Microsoft. W tych wyjątkowych sytuacjach przekazywanie danych odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komisję Europejską instrumentów prawnych oraz wdrożonych przez Urząd Zamówień Publicznych dodatkowych zabezpieczeń.

#### 10. Profilowanie

Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym w formie profilowania – automatycznego przypisywania lub przewidywania zachowań, preferencji czy postaw osoby, której dane zostały pozyskane.

### Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz kampanii cyberawareness.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do SWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w „Projektowanych postanowieniach umowy” (PPU) stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Rząd” o numerze KPOD.05.10-CR.01-001/25 w związku z pozycją „U23. Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa - podstawowe szkolenia budujące świadomość cyberzagrożeń i sposobów ochrony dla pracowników” i “U14. Usługi typu security awareness do symulowanych ataków socjotechnicznych” wniosku o dofinansowanie.
4. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne z opisywanym. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym zakresie, opisie przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Zamawiający dopuszcza składanie materiałów, towarów lub rozwiązań

równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis w zakresie minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza spełnianie przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych lub poświadcza spełnianie przez Wykonawcę określonych równoważnych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych odwołujących się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.

5. Kod CPV:

Główny kod: 80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego.

Dodatkowe kody:

- 1) 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego;
- 2) 80500000-9 - usługi szkoleniowe;
- 3) 80550000-4 - usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa;
- 4) 80330000-6 - usługi edukacji w zakresie bezpieczeństwa.

## Rozdział V Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 czerwca 2026 r.** (w ramach zamówienia podstawowego, bez opcji).
2. Powyżej wskazany w pkt. 1 termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu w ramach opcji. Szczegółowo opcja i jej warunki oraz procedura została opisana

w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i Projektowanych postanowieniach umowy (PPU).

## Rozdział VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1.1 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 1.6 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

## Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp) opisany poniżej w niniejszym rozdziale SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu *w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej* zostaną spełnione, jeżeli:
  - 2.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia pełniąc funkcję/stanowisko **Trenera**, a **każdy Trener** będzie posiadał następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, tj.:
    - 2.1.1). Wymagane stanowisko/funkcja: **Trener**;
    - 2.1.2). Wymagana liczba osób: **2**;
    - 2.1.3). Wymagane posiadane wykształcenie: **wykształcenie wyższe**;
    - 2.1.4). Wymagane doświadczenie zawodowe: przeprowadzenie **przez każdego z Trenerów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej 5 szkoleń**, każde przeprowadzone szkolenie **przez każdego z Trenerów obejmujące tematycznie co najmniej jedno z poniżej wskazanych zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem**:

- a) phishing i socjotechnika,
  - b) incydenty bezpieczeństwa,
  - c) ransomware i złośliwe oprogramowanie,
  - d) higiena cyfrowa,
  - e) bezpieczeństwo poczty elektronicznej,
  - f) bezpieczeństwo urządzeń przenośnych,
  - g) bezpieczna praca zdalna,
  - h) polityka haseł i MFA,
  - i) ślady cyfrowe,
  - j) OSINT,
  - k) bezpieczeństwo w mediach społecznościowych
- lub
- l) praktyczne ćwiczenia w ramach symulacji ataków.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wykazania szkoleń przeprowadzonych przez trenera, wskazał w Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (**Załącznik nr 8 do SWZ**) **odrębne szkolenia**.

Okres 3 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 2.2. Wykonawca wykaże, że posiada następującą wiedzę i doświadczenie, tj., że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w ramach wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług, należycie wykonał co najmniej **3 usługi**:
- których przedmiotem było świadczenie usługi polegającej na **wykonaniu projektu szkoleniowego z zakresu cyberbezpieczeństwa** (każdej z usług),
  - wartość każdej wykonanej usługi wynosiła co najmniej **20 000,00 PLN brutto**,

W przypadku usługi nadal wykonywanej (która jest w trakcie realizacji), Zamawiający wymaga, aby wartość brutto części usługi wykonanej przed terminem składania ofert wyniosła minimum **20 000,00 PLN brutto**.

Pod pojęciem „**projektu szkoleniowego z zakresu cyberbezpieczeństwa**” należy rozumieć spójny proces obejmujący analizę potrzeb i ryzyk, realizację działań szkoleniowych oraz ocenę efektów szkolenia, ukierunkowany na podniesienie poziomu świadomości i cyberbezpieczeństwa organizacji.

Okres 3 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.



2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują **łącznie**.

2.4. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zawarcia danej umowy, **podając datę i kurs**.

**Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.** W sytuacji, gdy umowa została zawarta w dniu, w którym nie są publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych Narodowego Banku Polskiego z najbliższego dnia, następującego po dniu zawarcia danej umowy, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje średnie kursy walut obcych.

## Rozdział VIII Udostępnianie zasobów

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale IX.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział IX Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą**

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 3, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie jako oświadczenie własne.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiące załącznik nr 10 do SWZ.**
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Forma i sposób złożenia pełnomocnictwa została wskazana w pkt 12.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.**
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8 jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści Formularza ofertowego lub w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
10. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie

wskazanych, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:

- 12.1. **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem nieważności należy złożyć**
- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub**
  - **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

- 12.2. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy), pod rygorem nieważności należy złożyć:**
- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub**

- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

12.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile dotyczy) należy złożyć:**

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby

lub

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12.4. **Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy) należy złożyć:**

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa)

lub

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie

tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 12.5. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty** (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu - **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,  
lub

- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,  
Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.  
Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

- 12.6. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy** (jeżeli dotyczy) należy złożyć:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
lub

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

## **Rozdział X Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie podstaw wykluczenia. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca nie składa podmiotowych środków dowodowych, a Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców i następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa powyżej, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 2.1. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2.2. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11 do SWZ**.

3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy Pzp w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdziale VII, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 3.1. **Wykaz usług** spełniających warunki opisane w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**).
  - 3.2. **dowody** określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.  
Okres 3 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego.
  - 3.3. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**).
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 3.1. dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych w których wykonywaniu uczestniczył lub uczestniczy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji



działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca **zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ).**
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz przedstawia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2.1.**
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym **rozdziale składa się zgodnie z wymogami określonymi poniżej:**
  - 9.1. **Wykaz usług, potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ) należy złożyć:
    - **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**
    - lub
    - **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby.Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania

z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 9.2. **Dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie**, należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku, gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.

Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 9.3. **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ), pod rygorem nieważności należy złożyć:

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

lub

- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

- 9.4. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ), pod rygorem nieważności należy złożyć:**

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;
- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 9.5. **oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**), należy złożyć:

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub

- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

9.6. **odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby** należy złożyć jako dokument elektroniczny (wydruk z systemu elektronicznego KRS lub CEIDG). Wykonawca może nie składać ww. dokumentów, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.7. **Wykaz osób, potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**) należy złożyć:

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**

lub

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

## **Rozdział XI   Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
  - 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w Rozdziale X ppkt 2.2.1. oraz 9.9.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 2 stosuje się.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział XII Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU.

## Rozdział XIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do **09 kwietnia 2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku przedłużenia terminu na składanie ofert, Zamawiający wskaże nowy termin związania ofertą, a informacja o zmienionym terminie zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z niniejszą SWZ.
3. Na ofertę składają się:
  - 3.1. **Formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, zawierający w szczególności:
    - 1) wskazanie nazwy przedmiotu zamówienia,
    - 2) Informację o cenie oferty, tj.:
      - i. w ramach szkoleń:
        - a) cenę jednostkową brutto w zł i wartość brutto w zł dla poszczególnych pozycji asortymentowych poszczególnych szkoleń,
        - b) razem wartość *brutto* w zł,
        - c) razem wartość *brutto* w zł (sumę pozycji: wartość brutto w zł);
      - ii. w ramach kampanii cyberawareness:
        - a) wartość netto bez podatku VAT w zł danej pozycji asortymentowej,
        - b) kwotę podatku VAT w zł (stawka 23%),

- c) razem wartość brutto w PLN (z podatkiem VAT) (sumę pozycji: wartość netto bez podatku VAT w zł i kwoty podatku VAT);
- iii. całkowitą cenę oferty:
- CAŁKOWITĄ CENĘ OFERTY BRUTTO (sumę pozycji: razem wartość *brutto* w zł (z pozycji w ramach szkoleń) i razem wartość brutto w PLN (z podatkiem VAT) (z pozycji w ramach kampanii cyberawareness).
- 3) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani,
- 4) oświadczenie o okresie związania ofertą,
- 5) oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SWZ oraz PPU odpowiednich dla danej części przedmiotu zamówienia, na którą składana jest oferta, bez zastrzeżeń,
- 6) Informację o tym, czy wybór oferty będzie albo nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 7) Oświadczenie o obowiązkach informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- 3.2. **Formularz „Wykaz doświadczenia trenera” (Załącznik nr 12 do SWZ)**, o którym mowa w Rozdziale XVII SWZ, zgodnie ze wskazanymi tam wymaganiami. Niezłożenie formularza „Wykaz doświadczenia trenera” (**Załącznik nr 12 do SWZ**), **nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty**.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- WAŻNE!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w rozdziale IX.
- UWAGA - Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany inny format podpisu, niż zalecany w pkt. 7 wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. **Formularz ofertowy** oraz **Pozostałe dokumenty (w tym Formularz „Wykaz doświadczenia trenera”)** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym typu wewnętrznego lub zewnętrznego – zalecany typ podpisu wewnętrzny. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do **11 marca 2026 r. do godz. 10:00**.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.  
WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnień „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem pkt 15.
15. Wszelkie dokumenty w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.



## Rozdział XV Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **11 marca 2026 r. o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## Rozdział XVI Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym w OPZ.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, Wykonawca wyszczególnia:
  - 2.1. W kalkulacji ceny oferty:
    - iv. W ramach szkoleń:
      - d) ceny jednostkowe brutto w zł i wartość brutto w zł dla poszczególnych pozycji asortymentowych poszczególnych szkoleń,
      - e) razem wartość *brutto* w zł,
      - f) wartość brutto w zł stanowi iloczyn liczby sztuk danej pozycji asortymentowej i ceny jednostkowej brutto w zł za daną pozycję asortymentową),
      - g) razem wartość *brutto* w zł stanowi suma pozycji: wartość brutto w zł;
    - v. W ramach kampanii cyberawareness:
      - d) wartość netto bez podatku VAT w zł danej pozycji asortymentowej,
      - e) kwotę podatku VAT w zł (stawka 23%) stanowi kwota podatku VAT obliczona od pozycji wartość netto bez podatku VAT w zł, zgodnie z obowiązującymi przepisami (stawka 23%),
      - f) razem wartość brutto w PLN (z podatkiem VAT) stanowi suma pozycji: wartość netto bez podatku VAT w zł i kwoty podatku VAT w zł (23%);
    - vi. Całkowita ceny oferty:
      - CAŁKOWITA CENA OFERTY BRUTTO w zł stanowi suma pozycji: razem wartość *brutto* w zł (z pozycji w ramach szkoleń) i razem wartość brutto w PLN (z podatkiem VAT) (z pozycji w ramach kampanii cyberawareness);

- 2.2. W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych Zamawiający przyjmie jako podstawę do obliczeń cenę jednostkową netto danej pozycji asortymentowej i ilość sztuk danej pozycji asortymentowej (w ramach szkoleń); w przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych Zamawiający przyjmie jako podstawę do obliczeń wartość netto bez podatku VAT w zł danej pozycji asortymentowej (w ramach kampanii cyberawareness).
- 2.3. Całkowita cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z PPU, w tym z OPZ.
- 2.4. Cena oferty i poszczególne ceny jednostkowe muszą być wyższe niż 0 zł.
- 2.5. Ceny i kwoty w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w PPU.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Zamawiający nie jest podatnikiem zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
6. Informacja o obowiązku podatkowym:  
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w *Formularzu ofertowym*, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Przedmiot Umowy w zakresie dotyczącym szkoleń (nie dotyczy kampanii cyberawareness) należy do usług kształcenia zawodowego i jest finansowany w całości ze środków publicznych, w związku z czym podlega zwolnieniu od podatku od towarów i usług zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).

## **Rozdział XVII    Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej w zostanie dokonany na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto (C)	60% = 60 punktów
2	Doświadczenie trenera (D)	40% = 40 punktów

#### 1.1. Kryterium: Cena brutto (C)

- 1) Punktacja w kryterium Cena brutto (C) zostanie obliczona na podstawie całkowitej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Punkty w kryterium Cena brutto (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

$C$  – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena brutto (C),

$CN$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert,

$CO$  – cena brutto (oceniającej oferty).

- 3) Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach kryterium Cena brutto (C) wynosi 60 punktów.
- 4) Punktacja w kryterium Cena brutto (C) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń wynikających z reguł matematycznych.

#### 1.2. Kryterium: Doświadczenie trenera (D)

- 1) Punktacja w kryterium Doświadczenie trenera (D) będzie rozpatrywana i przyznawana na podstawie doświadczenia osoby wskazanej do pełnienia stanowiska/funkcji trenera (**każdego z 2 wymaganych trenerów: trenera nr 1 i trenera nr 2**) zdobytego przy realizacji przeprowadzonych przez wskazanego danego trenera szkoleń, każde przeprowadzone szkolenie przez danego wskazanego trenera obejmujące tematycznie **co najmniej jedno** z poniżej wskazanych **zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem:**
  - a) phishing i socjotechnika,
  - b) incydenty bezpieczeństwa,
  - c) ransomware i złośliwe oprogramowanie,
  - d) higiena cyfrowa,

- e) bezpieczeństwo poczty elektronicznej,
- f) bezpieczeństwo urządzeń przenośnych,
- g) bezpieczna praca zdalna,
- h) polityka haseł i MFA,
- i) ślady cyfrowe,
- j) OSINT,
- k) bezpieczeństwo w mediach społecznościowych  
lub
- l) praktyczne ćwiczenia w ramach symulacji ataków.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wykazania szkoleń przeprowadzonych przez trenera, wskazał w formularzu „Wykaz doświadczenia trenera” (**Załącznik nr 12 do SWZ**) odrębne szkolenia.

Wskazane szkolenia muszą być przeprowadzone przez danego trenera **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**. Okres 3 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Powyższe doświadczenie danego trenera zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie Oferty Wykonawcy - formularza „Wykaz doświadczenia trenera” i wskazanych w nim wymaganych informacji (**Załącznik nr 12 do SWZ**) złożonego przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. Rozdziale XIV pkt 3.2 SWZ.

Formularz „Wykaz doświadczenia trenera” (**Załącznik nr 12 do SWZ**) stanowi przykładowy sposób opracowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z tego formularza wymagane jest podpisanie dokumentu. Niezłożenie formularza „Wykaz doświadczenia trenera” (**Załącznik nr 12 do SWZ**) skutkować będzie przyznaniem **0 punktów** w kryterium oceny ofert „Doświadczenie trenera (D)”.

- 2) Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane będą według poniższych zasad:
  - a) **0 punktów** za wykazanie minimalnej liczby przeprowadzonych przez danego trenera szkoleń obejmujących tematycznie co najmniej jedno zagadnienie związane z cyberbezpieczeństwem, o których mowa powyżej w pkt. 1.2.1) SWZ (tj. 5 przeprowadzonych przez danego trenera szkoleń);
  - b) **po 2 punkty** za każde kolejne wykazane szkolenie przeprowadzone przez danego trenera ponad niezbędne minimum, przy czym maksymalna liczba

przeprowadzonych przez danego trenera szkoleń *jaka podlegać będzie ocenie, to pierwsze 10 przeprowadzonych przez danego trenera szkoleń przedstawionych w formularzu „Wykaz doświadczenia trenera” (Załącznik nr 12 do SWZ) ponad niezbędne minimum;*

- c) Liczbę punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert „Doświadczenie trenera (D)” **odrębnie przez każdego z trenerów** stanowić będzie suma punktów obliczona na podstawie zsumowania punktów przyznanych w wyniku oceny poszczególnych szkoleń przeprowadzonych odrębnie przez danego trenera (trenera nr 1; trenera nr 2), wykazanych przez Wykonawcę do oceny w formularzu „Wykaz doświadczenia trenera” (Załącznik nr 12 do SWZ);
- d) **Całkowitą liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie trenera (D)”** stanowić będzie suma punktów obliczona na podstawie zsumowania punktów przyznanych odrębnie każdemu z trenerów, na podstawie wzoru:

$$D = T1 + T2$$

gdzie:

D – całkowita liczba punktów jaką oferta uzyskała w kryterium Doświadczenie trenera (D)”,

T1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert „Doświadczenie trenera (D)” przez trenera nr 1,

T2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert „Doświadczenie trenera (D)” przez trenera nr 2;

- e) Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie trenera (D)” może otrzymać **maksymalnie 40 punktów**;
- f) Każdy z trenerów indywidualnie w ramach kryterium „Doświadczenie trenera (D)” może otrzymać **maksymalnie 20 punktów**.
- 3) Wykonawca w ramach Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie trenera (D)” **może wskazać tylko dwóch trenerów**. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 2 trenerów, Zamawiający oceniać będzie jedynie tylko tych trenerów, którzy zostali wskazani jako pierwszy dwaj w kolejności.

- 4) Oferta zawarta w formularzu „Wykaz doświadczenia trenera” (**Załącznik nr 12 do SWZ**) w zakresie kryterium „Doświadczenie trenera (D)” stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany proponowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zamówienia zgodnie z zaoferowanym zakresem.
- 5) Zamawiający informuje, że formularz „Wykaz doświadczenia trenera” (**Załącznik nr 12 do SWZ**) w zakresie kryterium „Doświadczenie trenera (D)” **nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jednakże należy mieć na uwadze, że **wskazywani trenerzy w przedmiotowym formularzu „Wykaz doświadczenia trenera” (Załącznik nr 12 do SWZ) muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w Rozdziale VII pkt 2.1. SWZ.**
- 6) Osoby wskazane w formularzu – **Załączniku nr 12 do SWZ** „Wykaz doświadczenia trenera” w zakresie kryterium „Doświadczenie trenera (D)” do pełnienia funkcji/stanowiska trenera **muszą być również wskazani do pełnienia tej funkcji w Wykazie osób**, o którym mowa w Rozdziale X pkt 3.3. SWZ. W przypadku gdy Wykonawca **nie wskaże** któregokolwiek z trenerów w **Wykazie osób**, skutkować to będzie przyznaniem **0 punktów** w kryterium oceny ofert „Doświadczenie trenera (D)” **dla danego trenera, który nie został wskazany w Wykazie osób.**
2. Punktacja w poszczególnych kryteriach oceny zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń wynikających z reguł matematycznych.
3. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C – liczba punktów jaką oferta uzyskała w kryterium Cena brutto (C),

D – całkowita liczba punktów jaką oferta uzyskała w kryterium Doświadczenie trenera (D),

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki i wymagania oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem wskazanym w pkt 3 powyżej.
5. Formularz **Wykaz doświadczenia trenera (Załącznik nr 12 do SWZ)** nie podlega uzupełnieniu w przypadku jego niezłożenia wraz z ofertą.
6. **Niezłożenie dokumentu – formularza „Wykaz doświadczenia trenera” (Załącznik nr 12 do SWZ)** nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
7. W zakresie dokumentu - **Wykaz doświadczenia trenera (Załącznik nr 12 do SWZ)**, przepis art. 223 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać dokumentu - Wykazu doświadczenia trenera (Załącznik nr 12 do SWZ) w zakresie kryterium Doświadczenie trenera (D) o dodatkowe szkolenia nieujęte w formularzu Wykaz doświadczenia trenera lub dokonywać ich zmiany.

## **Rozdział XVIII    Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (PPU), które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest:
  - 2.1. przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują), w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami;
  - 2.2. dostarczyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział XIX    Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone w treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy (PPU) stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Warunki zmiany umowy zostały określone w PPU.

## Rozdział XX Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji



(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568, z późn. zm.), jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **Załączniki do SWZ:**

**Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ);

**Załącznik nr 2** - Projektowane postanowienia umowy (PPU);

**Załącznik nr 2a** - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;

**Załącznik nr 3** - Wzór Formularza ofertowego;

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 6** - Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

**Załącznik nr 7** - Wykaz usług;

**Załącznik nr 8** - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;

**Załącznik nr 9** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

**Załącznik nr 10** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy;

**Załącznik nr 11** - Oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 12** – Wykaz doświadczenia trenera.